

1.Název MAS

MAS Boskovicko PLUS

Fiche opatření

(dále jen Fiche)

2.Číslo Fiche	3.Název Fiche
3	Boskovicko zemědělcům

Přiřazení Fiche k opatření PRV (číslo, název)**4.Hlavní opatření**III.1.1. Název opatření resp.podopatření: **5.Cíl hlavního opatření z PRV**

1. 19 Zlepšení kvality života ve venkovských oblastech a diverzifikace ekonomických aktivit.

6.Vedlejší opatření "1" Název opatření resp.podopatření: **7.Vedlejší opatření "2"** Název opatření resp.podopatření: **8.Cíl vedlejšího opatření "1" z PRV**1. **9.Cíl vedlejšího opatření "2" z PRV**1. **Vymezení Fiche****10.Cíl Fiche**

Cílem strategického plánu Leader MAS Boskovicko PLUS je naplňování vize integrované strategie , která směřuje k :#Dosažení harmonického a udržitelného rozvoje společnosti a hospodářství v kvalitním prostředí venkova" . Cílem fiche "Boskovicko zemědělcům" je podpora diverzifikace zemědělských činností a orientace zemědělských subjektů na druhotnou výrobu, obnovu a rozvoj řemeslné výroby v návaznosti na místní zdroje a tradice včetně možností odbytu (trhy, jarmarky, slavnosti, pouti...)

11.Popis charakteru Fiche

Výsledkem fiche je trvalý přínos pro území MAS- vytvoření nových služeb pro místní obyvatelstvo i návštěvníky, podpora podnikání na venkově a tvorba nových pracovních míst. Prostřednictvím projektu dojde i ke zlepšení vzhledu ploch a objektů v obcích a jeho využití a následně i k zamezení vyliďňování z důvodu nedostatečně atraktivního prostředí pro život, bydlení, práci, podnikání a volný čas. .Naplňování aktivit fiche bude přínosem pro budoucnost území v dlouhodobější perspektivě.

12.Fiche zakládá veřejnou podporuAno Ne **13.Uplatnění inovačních přístupů**

Žadatel bude prokazovat v projektu inovativní přístup - v jeho přípravě, realizaci nebo provozu projektu. Inovací je myšleno zavedení nových výrobků a služeb na trh specifických pro dané území, netradiční způsoby zapojení místních obyvatel do přípravy, realizace a provozu projektu, nové akce a aktivity zaváděné na území MAS poprvé, originalnost dosud nerealizovaného projektu v regionu, praktiky použité v projektu, které jsou přenositelné pro ostatní regiony, postup, který byl použit v projektu, a který pomohl vyřešit doposud neúčinně řešené problémy apod.

14. Specifické vymezení

Opatření se skládá ze 4 záměrů a) diverzifikace činností nezemědělské povahy, b) výstavba a modernizace bioplynové stanice, c) výstavba a modernizace kotelen a výtopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny, d) výstavba a modernizace zařízení na výrobu tvarových biopaliv.

Všechny záměry jsou v rámci projektu kombinovatelné pro žadatele, kterými jsou fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělství v souladu se

zák. 252/1997 Sb., o zemědělství vyjma mikropodniků, které se nemohou ucházet o záměry b), c), a d).

V projektech nebude jako způsobilý výdaj podporována úhrada nákladů spojených s koupí objektu či pozemků.

15. Definice příjemce dotace**(Hlavní opatření)**

1.	17	Fyzické a právnické osoby, které podnikají v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. V rámci záměru III. 1.1. b), c) a d) nesmí žadatel spadat do kategorie mikropodniků.
2.		

16. Kritéria přijatelnosti**(Hlavní opatření)**

1.	Projekt je realizován na území působnosti MAS; C.
2.	Projekt musí splňovat účel a rozsah příslušné Fiche a být v souladu s Pravidly IV.1.2.; C.
3.	Žadatel musí splňovat definici příjemce dotace stanovenou v příslušné Fichi ; C.
4.	Projekt je v souladu s příslušnou právní úpravou; C.
5.	Žadatel podniká minimálně dva roky v zemědělské výrobě v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů; C.
6.	V případě záměrů b), c) a d) musí převažující činnost žadatele spadat do oblasti zemědělské výroby; C.
7.	Projekt se nevztahuje na činnosti související s produkcí, zpracováním nebo uváděním na trh produktů uvedených v příloze I. Smlouvy o založení ES (viz příloha C tohoto Opatření; tím se rozumí, že výstupní produkt nesmí být uveden v této příloze, ani energie či palivo vyrobené v rámci záměrů b), c) a d) nesmí sloužit převážně k produkci, zpracování či uvádění na trh těchto produktů žadatelem); C.
8.	Projekt v záměru a) se týká pouze činností zařazených do těchto sekcí Klasifikace ekonomických činností (CZ-NACE): B 08 (Ostatní těžba a dobývání), C (Zpracovatelský průmysl), F (Stavebnictví), G (Velkoobchod a maloobchod; opravy a údržba motorových vozidel s výjimkou oddílu 46 a třídy 45.31), S 95 (Opravy počítačů a výrobků pro osobní potřebu a převážně pro domácnost) a S 96 (Poskytování ostatních osobních služeb); C.
9.	

17. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "1")**

1.	
----	--

18. Závazné podmínky pro vedlejší opatření**(Vedlejší opatření "2")**

1.	
----	--

19. Další podmínky**(Hlavní opatření)**

1.	Délka realizace projektu je maximálně 24 měsíců, resp. 36 měsíců (není-li v příslušné Fichi stanoveno méně); C.
2.	Lhůta vázanosti projektu na účel je pro malé a střední podniky 5 let od data podpisu Dohody, pro velké podniky 5 let od data podání Žádosti o proplacení; C.
3.	Příjemce dotace (v případě sdružení všichni jeho účastníci) zajistí vykazování údajů potřebných pro monitoring projektu po jeho realizaci po dobu vázanosti projektu na účel; D.
4.	Žadatel (v případě sdružení všichni jeho účastníci) nečerpá finanční prostředky na výdaje, pro které je požadována dotace z PRV, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu, státních fondů nebo jiných fondů Evropské unie; C.
5.	Žadatel musí dodržet velikost podniku (malý, střední), kterou deklaroval při podání Žádosti o dotaci i ke dni podání Žádosti o proplacení, případně může svoji velikost zmenšit; C.

6.	V případě, kdy je předmětem preferenčních kritérií tvorba nových pracovních míst, pak období, ve kterém je žadatel povinen dodržovat závazek počtu nově vytvořených pracovních míst, začíná běžet za 6 měsíců od data převedení dotace příjemci dotace a běží po dobu lhůty vázanosti projektu na účel - viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření; C.
7.	Žadatel/příjemce dotace má prokazatelně uspořádány vlastnické/nájemní vztahy k nemovitostem, které souvisejí s realizací projektu. Tuto skutečnost prokazuje žadatel/příjemce dotace v případě kontroly na místě dokladem o vlastnictví nemovitostí, kterých se projekt týká. V případě realizace projektu v pronajatém objektu nebo na pronajatém pozemku navíc ještě nájemní smlouvou na dobu nejméně pět let od data podpisu Dohody nebo s výpovědní lhůtou nejméně 5 let od data podpisu Dohody. V případě spoluvlastnictví nemovitosti je vyžadován písemný souhlas spoluvlastníků nemovitostí vztahujících se k projektu s realizací projektu; D jinak C.
8.	V případě záměru c) je možné spalovat pouze čistou biomasu bez přídavku fosilních paliv či jiných materiálů; C.
9.	Podpořené stavby a technologie nesmí být bez souhlasu SZIF dále pronajímány či provozovány jiným subjektem minimálně po dobu vázanosti projektu na účel; C.
10.	

20. Druh a výše dotace (pro každý typ žadatelů/příjemců dotace)

(Hlavní opatření/vedlejší opatření)

Druh dotace	přímá, nenávratná dotace právníky a fyzickým osobám na podnikatelskou činnost
Výše dotace	
1.	<input checked="" type="checkbox"/> Maximální výše procenta podpory se řídí mapou podpory pro opatření III.1.1. - viz Instrukce pro vyplňování Fiche. Projekty musí být v souladu s podmínkami nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách). Maximální výše dotace v záměru b) činí 30 % způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace. Pokud žadatel v rámci tohoto záměru uplatňuje pouze způsobilé výdaje v kódech 505, 506 a s těmito výdaji související výdaje v kódech 240, 243 a 244, 246, 258 použije se maximální procento dotace jako pro záměry a), c) a d). Míra dotace je stanovena na základě rozhodnutí Komise č. N 510/2006 schváleného dne 24.10.2006. Pro stanovení maximální výše dotace je rozhodující místo realizace projektu. V případě více míst realizace projektu, je brána jako maximální míra dotace nejnižší procentní sazba. Velikost podniku se určuje dle Přílohy I nařízení Komise (ES) č. 800/2008 ze dne 6. srpna 2008, kterým se v souladu s články 87 a 88 Smlouvy o ES prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné se společným trhem (obecné nařízení o blokových výjimkách)

21. Maximální/minimální způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace - MAX. 2 000 000,- Kč

(Max. a min. výše způsobilých výdajů, ze kterých je stanovena dotace, na projekt)

MAX	2 000 000,-
MIN	50 000,-

22. Oblasti podpory (typy aktivit)

Nová výstavba nebo obnova a následné využití zanedbaných objektů, provozoven či zemědělských budov pro podnikatelské aktivity nezemědělské činnosti včetně nezbytné technické infrastruktury a technického zařízení budov, úpravu povrchů v areálu podnikatelské provozovny, nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci činnosti do nezemědělských aktivit včetně montáže a zaškolení obsluhy, nákup vybavení dílny nebo provozovny (základní nábytek) a nutné výpočetní techniky v souvislosti s projektem, aktivity vedoucí k výstavbě a modernizaci bioplynové stanice, kotelen a vytopen na biomasu včetně kombinované výroby tepla a elektřiny, výstavbě a modernizaci zařízení na výrobu tvarových biopaliv.

V projektech nebude jako způsobilý výdaj podporována úhrada nákladů spojených s koupí objektu či pozemků.

23. Způsobilé výdaje (kód, název)

(Hlavní opatření)

1.	236	a) Rekonstrukce a modernizace objektu či přestavba na provozovny určené pro nezemědělskou činnost a rozvoj nezemědělské produkce (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
2.	237	a) Nová výstavba objektu k provozování dané činnosti (včetně nezbytného zázemí pro zaměstnance)
3.	238	a) Úprava povrchů v areálu podnikatelské provozovny
4.	239	a) Nákup výrobních zařízení a technologie sloužící k diverzifikaci do nezemědělských činností
5.	240	Montáž a zaškolení obsluhy
6.	241	a) Nákup vybavení dílny nebo provozovny v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
7.	242	a) Nákup nezbytné výpočetní techniky v souvislosti s projektem nebo v souladu s cíly SPL
8.	243	Projektová dokumentace
9.	244	Technická dokumentace
10.	247	b) Úprava povrchů v areálu bioplynové stanice
11.	248	b) Skladovací kapacity vstupního materiálu
12.	249	b) Technologie homogenizace a hygienizace
13.	250	b) Fermentační technologie včetně fermentoru
14.	251	b) Plynové hospodářství
15.	252	b) Kogenerační jednotka s příslušenstvím včetně příslušné provozní budovy
16.	253	b) Rozvody tepla pro vlastní technologii

Zobrazit části

17.	254	b) Rozvody odpadního tepla pro další využití
18.	255	b) Elektroinstalace a vyvedení výkonu
19.	256	b) Technologie odsíření
20.	257	b) Skladovací kapacity výstupu kapalné a pevné frakce digestátu (včetně odvodnění)
21.	259	c) Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na kotelny a výtopy na biomasu
22.	260	c) Nová výstavba objektu kotelny a výtopy na biomasu
23.	261	c) Sklad paliva
24.	262	c) Doprava paliva do kotle
25.	263	c) Kotel (kotle) s příslušenstvím
26.	264	c) Odprášení kotle - čištění spalin
27.	265	c) Zařízení na výrobu elektřiny
28.	266	c) Vyvedení výkonu, elektroinstalace
29.	267	c) Rozvody tepla
30.	268	c) Řízení provozu
31.	269	d) Rekonstrukce a modernizace či přestavba stávajícího objektu na zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
32.	270	d) Nová výstavba objektu zařízení na výrobu tvarovaných biopaliv
33.	271	d) Úprava povrchů v areálu zařízení
34.	272	d) Technologie skladu, příjmu, dopravy a třídění biomasy
35.	273	d) Technologie dezintegrace biomasy
36.	274	d) Technologie sušení biomasy
37.	275	d) Technologie mixování a úpravy biomasy
38.	276	d) Technologie lisování
39.	277	d) Technologie úpravy a expedice produktu
40.	278	d) Elektroinstalace

41.		
-----	--	--

24.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "1")

1.		
1.		

25.Způsobilé výdaje (kód, název)

(Vedlejší opatření "2")

1.		
1.		

26.Preferenční kritéria

Povinná preferenční kritéria		Bodové hodnocení
1.	1. Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa (dle metodiky v příloze 6. Pravidel pro opatření IV.1.2.)	0-5
2.	2. Uplatňování inovačních přístupů.	0-5
3.	3. Víceodvětvové navrhování a provádění projektu založené na součinnosti mezi subjekty a projekty z různých odvětví místního hospodářství.	0-5
4.	4. Zaměření dopadů projektu na mladé lidi do 30 let.	0-5
5.	5. Zaměření dopadů projektu na ženy.	0-5
6.	6. Projekty se zkrácenou dobou realizace tzn. méně než 12 měsíců (platí pro výzvy v letech 2007, 2008, 2009).	0

Preferenční kritéria stanovená MAS		Bodové hodnocení
7.	Zaměření dopadů na obyvatele regionu Boskovicka (max. 5 bodů) - projekt je zaměřen na zachování a zlepšení kvality místního prostředí + 1 bod, projekt zapojuje místní subjekty nebo občany + 1 bod, projekt přispívá ke zvýšení společensko - kulturních nebo sportovních aktivit v regionu, obci + 1 bod, projekt má pozitivní vliv na životní prostředí + 2 body	0-5
8.	Kvalitní zpracování projektu (max. 5 bodů) - projekt je zpracován stručně podle základní povinné osnovy + 1 bod, projekt je zpracován podle základní osnovy s doplněním souvislostí, vysvětlením vazeb a obsáhlejším popisem + 3 body, projekt je zpracován velmi pečlivě podle osnovy projektu, doplněn dalšími informacemi, včetně vazeb a souvislostí se zdůvodněním, doplněn o další nepovinné přílohy či informace, které projekt zkvalitňují + 5 bodů	0-5
9.	Doložení perspektivy a životaschopnosti projektu (max. 5 bodů) - žadatel stanoví jasný harmonogram realizace projektu (konkrétní aktivity v čase) +1 bod, žadatel jasně deklaruje způsob financování vlastního podílu při realizaci projektu + 1 bod, žadatel popisuje provoz projektu po ukončení jeho realizace + 1 bod, žadatel popsal možná rizika projektu před jeho ukončením + 1 bod, existuje plán výstupů projektu a jejich financování + 1 bod	0-5

Postup při shodném počtu bodů

- Při rovnosti bodů bude podpořen projekt vytvářející nová pracovní místa
- Pokud projekty se stejným počtem bodů budou vytvářet pracovní místa, bude podpořen projekt vytvářející více pracovních míst
- V případě shody v počtu pracovních míst bude podpořen projekt požadující nižší % míru podpory
- V případě shody v počtu pracovních míst i ve výši % podpory bude podpořen projekt realizován v obci s menším počtem obyvatel

27. Povinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/>	Jeden výtisk projektu dle závazné osnovy v příloze A tohoto Opatření - originál, plus v elektronické podobě na datovém nosiči CD (ve formátu *.doc, *.pdf)
2.	<input checked="" type="checkbox"/>	Smlouva o sdružení v případě, že žadatel žádá jménem sdružení vzniklého podle § 829 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (originál nebo úředně ověřená kopie). Smlouva musí obsahovat podrobnou úpravu práv a povinností jednotlivých účastníků sdružení vztahujících se k projektu.
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	Čestné prohlášení dle závazného vzoru v příloze B tohoto Opatření - originál. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
4.	<input checked="" type="checkbox"/>	Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru v příloze F společných příloh pro všechna Opatření (neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál.
5.	<input checked="" type="checkbox"/>	Daňové přiznání potvrzené finančním úřadem (u fyzických osob včetně přílohy č. 1) za poslední uzavřené zdaňovací období předcházející roku podání Žádosti o dotaci - prostá kopie.
6.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že projekt podléhá řízení stavebního úřadu, pak pravomocné a platné stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, na jehož základě lze projekt realizovat - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
7.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě, že pro realizaci projektu není třeba stavební povolení nebo ohlášení stavby nebo jiné opatření stavebního úřadu, pak "Čestné prohlášení žadatele, že není vyžadováno stavební povolení, ohlášení stavby ani jiné opatření stavebního úřadu" (viz příloha C společných příloh pro všechna Opatření) doporučuje se toto čestné prohlášení zkontrolovat se stavebním úřadem nebo si vyžádat stanovisko stavebního úřadu, že na daný projekt není dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zapotřebí stavební povolení, ohlášení ani jiné opatření stavebního úřadu) - originál.
8.	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení v případě územního nebo stavebního řízení k předmětu projektu v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušnými prováděcími předpisy - prostá kopie.
9.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě ohlášení stavby je povinnou přílohou stavebním úřadem ověřená projektová dokumentace připojená k ohlášení stavby - prostá kopie.
10.	<input checked="" type="checkbox"/>	Půdorys stavby/půdorys dispozice technologie - pokud není přílohou projektová dokumentace předkládaná k územnímu nebo stavebnímu řízení - prostá kopie.
11.	<input checked="" type="checkbox"/>	Katastrální mapa s vyznačením lokalizace předmětu projektu v odpovídajícím měřítku, ze které budou patrná čísla pozemků, hranice pozemků a měřítko mapy - prostá kopie.
12.	<input checked="" type="checkbox"/>	V případě nákupu stavby/pozemku, který bude způsobitelným výdajem, znalecký posudek, ne starší 12 měsíců k datu podání Žádosti o dotaci - originál nebo úředně ověřená kopie, možno vrátit žadateli.
13.	<input checked="" type="checkbox"/>	Energetický audit dle vyhlášky č. 213/2001 Sb., kterou se vydávají podrobnosti náležitostí energetického auditu, ve znění pozdějších předpisů, je-li vyžadován dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů. V případě výstavby/modernizace bioplynové stanice je energetický audit povinnou přílohou vždy. Energetický audit musí být předložen v písemné (originál nebo úředně ověřená kopie) i elektronické podobě (na datovém nosiči CD ve formátu *.doc nebo *.pdf).
14.	<input checked="" type="checkbox"/>	Seznam příloh s uvedením počtu stran jednotlivých příloh.
15.		

28. Nepovinné přílohy předkládané při podání Žádosti o dotaci

1.		
----	--	--

29. Povinné přílohy předkládané při podpisu Dohody

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné osvědčení právního statutu, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
2.	Doklad o vedení (popř. zřízení) bankovního účtu ve vlastnictví žadatele, na který bude dotace žadateli poskytnuta - prostá kopie.
3.	Potvrzení finančního úřadu, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům. Datum tohoto potvrzení nesmí být starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci - prostá kopie. Je-li žadatelem sdružení, předloží tuto přílohu všichni jeho účastníci.
4.	

30. Povinné přílohy předkládané při Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	<input checked="" type="checkbox"/> Prohlášení o zařazení podniku do kategorie malých či středních podniků dle vzoru (viz příloha F společných příloh pro všechna Opatření, neplatí pro žadatele, který v Žádosti o dotaci uvedl, že je velký podnik) - originál; D jinak C.
2.	<input checked="" type="checkbox"/> Živnostenské oprávnění či jiné oprávnění k provozování činnosti, která je předmětem projektu (úředně ověřená kopie) - neplatí pro záměry b) a c); D jinak C.
3.	<input checked="" type="checkbox"/> Účetní/daňové doklady související s realizací projektu (faktury, paragony) - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
4.	<input checked="" type="checkbox"/> Doklad o uhrazení závazku dodavateli (např. výpis z bankovního účtu vč. smlouvy o vlastnictví účtu, pokud je úhrada prováděna z jiného účtu, než který je uvedený v Dohodě, pokladní doklad, na kterém oprávněná osoba potvrdí příjem hotovosti) - prostá kopie; D jinak K.
5.	<input checked="" type="checkbox"/> Položkový rozpočet projektu rozdělený do jednotlivých kategorií dle číselníku způsobilých výdajů. V případě stavebních prací soupis stavebních prací s výkazem výměr a položkový rozpočet správně rozdělený do odpovídajících kódů způsobilých výdajů - prostá kopie; D jinak C.
6.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu stavby/pozemku jako způsobilého výdaje kupní smlouva, ne starší než datum vystavení potvrzení o zaregistrování Žádosti o dotaci z PRV- originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
7.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě nákupu strojů a technologií doklad o posouzení shody - ES prohlášení o shodě - prostá kopie; D jinak K. Při kontrole na místě musí být žadatel schopen předložit k nahlédnutí technickou dokumentaci k výrobku.
8.	<input checked="" type="checkbox"/> Kolaudační souhlas nebo oznámení stavebnímu úřadu o užívání stavby nebo povolení ke zkušebnímu provozu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace), nebo čestné prohlášení příjemce, že pro užívání stavby dle daného projektu není v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. kolaudační souhlas ani oznámení zapotřebí - originál; D jinak C.
9.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě věcného plnění: a. stavební práce - stavební deník, rozpočet podle katalogu stavebních prací RTS, a.s., Brno - prostá kopie; D jinak K
10.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě leasingu leasingovou smlouvu vč. splátkového kalendáře a doklady o úhradě splátek - originál nebo úředně ověřená kopie (možno vrátit příjemci dotace); D jinak K.
11.	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentace k zadávacímu řízení podle Seznamu dokumentace k zadávacímu řízení, který příjemce dotace obdržel při podpisu Dohody. Formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF (nevztahuje se na způsobilý výdaj nákupu nemovitosti); D jinak C
12.	<input checked="" type="checkbox"/> V případě, že příjemce v projektu za účelem bodového zisku deklaroval vytvoření nových pracovních míst a rozhodl se je dokládat podle režimu B viz příloha A společných příloh pro všechna Opatření; v případě podniku do 25 zaměstnanců - Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace (formulář zaslaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C - v případě podniku od 25 zaměstnanců - Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (formulář zaslaný ČSSZ), a to za posledních dvanáct uzavřených měsíců před podáním Žádosti o proplacení - prostá kopie; D jinak C - v případě, že příjemce dotace nemůže poskytnout Přehled o vyměřovacích základech a pojistném malé organizace nebo Přehled o výši pojistného a vyplacených dávkách (např. za posledních dvanáct měsíců neměl zaměstnance), pak bude přílohou čestné prohlášení dle závazného vzoru, které žadatel obdrží při podpisu Dohody - originál; D jinak C
13.	<input checked="" type="checkbox"/> Soupisky účetních/daňových dokladů ke způsobilým výdajům - originál, formuláře jsou zveřejněny na internetových stránkách SZIF; D jinak C.
14.	

31. Povinné přílohy předkládané po Žádosti o proplacení

Níže uvedené povinnosti jsou doplněny označením typu sankce dle ustanovení kapitoly 14 obecné části Pravidel opatření IV.1.2.

1.	Doklady k prokázání povinného monitorovacího indikátoru "zvýšení přidané hodnoty podpořeného podniku", tzn. rozvaha (bilance) a výkaz zisku a ztráty nebo výkaz příjmů a výdajů a výkaz o majetku za každý účetně uzavřený rok po dobu pěti let od data proplacení dotace. Údaje budou poskytnuty na základě výzvy Ministerstva zemědělství, popřípadě jiného pověřeného subjektu, a to dle metodického pokynu uveřejněného na internetových stránkách MZe; D.
2.	

32. Kritéria pro monitoring a hodnocení stanovená MAS

1.	Počet obcí, v nichž byla zlepšena dopravní nebo technická infrastruktura nebo vzhled veřejných prostranství
----	---

Zobrazit části

2.	Počet projektů příznivě působících na životní prostředí
3.	Počet nových či rekonstruovaných provozoven pro nezemědělskou činnost

Kontaktní údaje příslušné MAS

33.Jméno a příjmení pověřeného zástupce MAS:	Ing. Olga Ondráčková, manažerka MAS Boskovicko PLUS
34.Adresa sídla MAS:	Masarykovo nám. 1/2, 680 18 Boskovice
35.Telefon (pevná linka, mobil):	516 488 737, 777 111 078
36.Fax:	
37.E-mail:	ondrackova@masboskovickoplus.cz

Datum:	Podpis(y) zástupců MAS:
12.12.2007	